



# Administration numérique pour les étrangers en France (ANEF) Séjour

## Guide usager

### Téléprocédure « Vie privée et familiale – Vulnérabilités (Lot 3) »

**RESSORTISSANT ÉTRANGER CONFIE À L'AIDE SOCIALE À L'ENFANCE OU À UN  
TIERS DIGNE DE CONFIANCE DEMANDANT UN TSE POUR LUI-MÊME –  
RENOUVELLEMENT**

*[CAS 1 : USAGER MINEUR NON ÉMANCIPÉ]*

*[CAS 2 : USAGER MINEUR ÉMANCIPÉ]*

*[CAS 3 : USAGER MAJEUR]*

**\*TSE : Titre de Séjour pour Etranger**

**DGEF**

# 1 – CRÉATION D'UN COMPTE ANEF avec le n° de visa ou de titre de séjour (si l'utilisateur n'a pas encore de compte ANEF)

S'identifier pour accéder à vos services.

[Se connecter](#)

COMMENT SAVOIR SI VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE ?

OU

**Première visite? Créez votre compte.**

N° de votre visa ou de votre titre de séjour :

Ex : 9999999999 [?](#)

Date de début de validité :

Jour : JJ Mois : Mois Année : AAAA

Date de fin de validité :

Jour : JJ Mois : Mois Année : AAAA

[Créer un compte](#)

Création du compte ANEF de l'utilisateur

S'identifier pour accéder à vos services.

N° de votre visa ou de votre titre de séjour :

Ex : 123456789 [?](#)

Date de début de validité :

Jour : JJ Mois : Mois Année : AAAA

Date de fin de validité :

Jour : JJ Mois : Mois Année : AAAA

[Changer](#)



En cliquant sur l'icône « Point d'interrogation », vous pourrez identifier les documents utiles à utiliser pour se connecter

Accueil

Valider mon VLS-  
TS

Demander un titre de  
séjour

Acheter un timbre fiscal  
électronique

Document de  
voyage

 SE  
[CONNECTER](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Connexion](#) > Création de compte

### Saisissez votre adresse email

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

Adresse email \* :

Confirmation de l'adresse email \* :

Valider

1  
L'utilisateur saisit son  
adresse mail

2  
L'utilisateur clique sur  
« Valider »



**MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR**  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

**FAMI** Fonds Asile, Migration et Intégration  
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾

Accueil | Valider mon VLS-TS

SE  
CONNECTER

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Connexion](#)

#### CRÉATION DE COMPTE

**i** Demande de création de compte bien enregistrée.

**Un email vous a été envoyé afin de confirmer votre adresse email.**  
Vous devez confirmer votre adresse email et créer votre mot de passe avant de pouvoir envoyer votre demande.  
Votre identifiant de connexion sera votre N° Etranger

[Retour à l'accueil](#)

Confirmation de l'adresse email :

[Valider](#)



## 5 – CRÉATION DU MOT DE PASSE DU COMPTE DE L'USAGER

Après avoir cliqué sur le lien présent dans le mail, l'utilisateur revient sur le site pour créer son mot de passe

**MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

**FAMI** Fonds Asile, Migration et Intégration  
*L'Europe se mobilise*

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | **FR** Français ▾

Accueil | Valider mon VLS-TS | Demander un titre de séjour | Acheter un timbre fiscal électronique | Document de voyage | **SE CONNECTER**

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Connexion](#) > Création de compte

**Votre adresse email a bien été validée.**

### Créez votre mot de passe

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

Mot de passe \* :

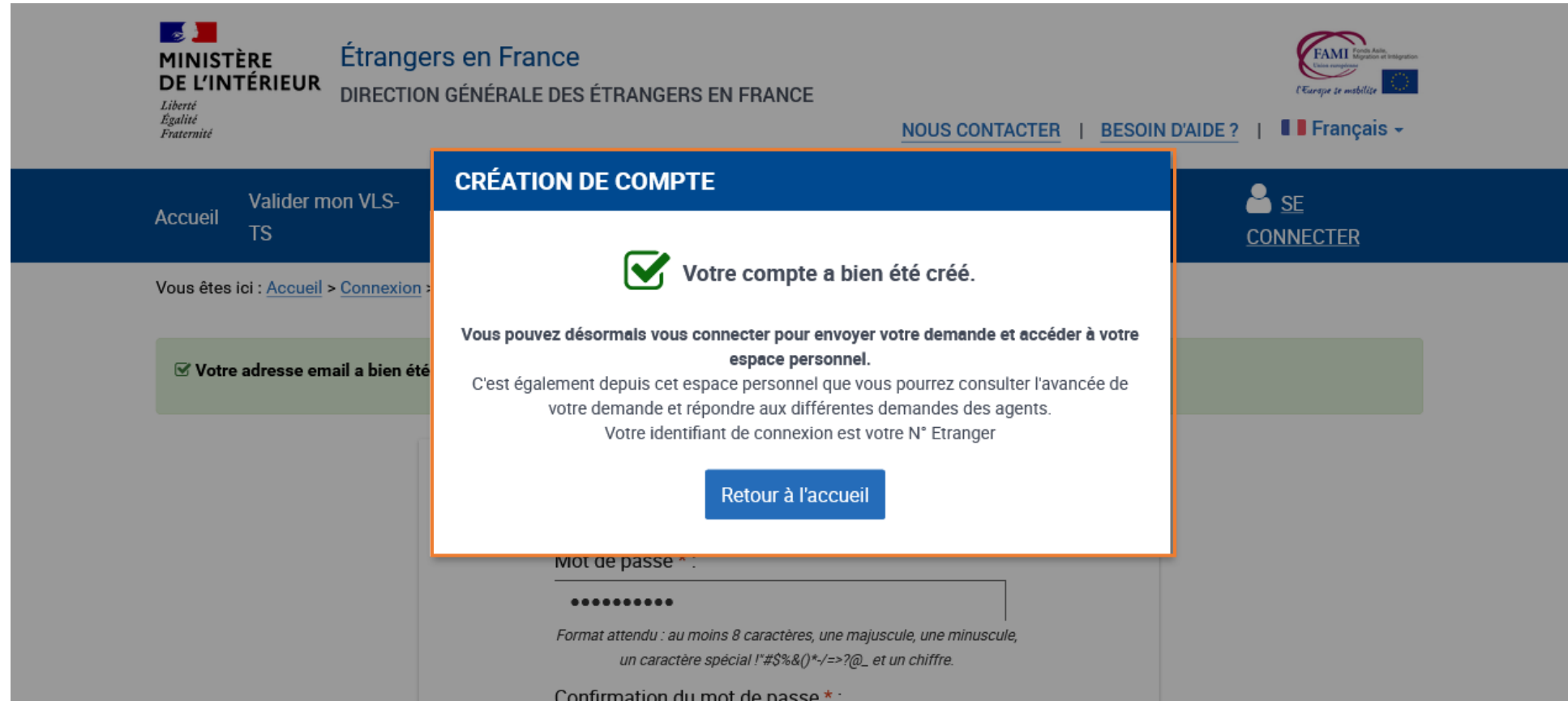
Format attendu : au moins 8 caractères, une majuscule, une minuscule, un caractère spécial !"#\$%&()\*-./=>?@\_ et un chiffre.

Confirmation du mot de passe \* :

**Créer le mot de passe**

1 L'utilisateur saisit un nouveau mot de passe

2 L'utilisateur clique sur « Créer le mot de passe »



The screenshot shows a web page with a central modal window titled "CRÉATION DE COMPTE". The modal contains a green checkmark icon and the text: "Votre compte a bien été créé." Below this, it states: "Vous pouvez désormais vous connecter pour envoyer votre demande et accéder à votre espace personnel." and "C'est également depuis cet espace personnel que vous pourrez consulter l'avancée de votre demande et répondre aux différentes demandes des agents." It also mentions: "Votre identifiant de connexion est votre N° Etranger". At the bottom of the modal is a blue button labeled "Retour à l'accueil".

**MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Étrangers en France  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | Français ▾

Accueil Valider mon VLS-TS

Vous êtes ici : Accueil > Connexion

Votre adresse email a bien été

**CRÉATION DE COMPTE**

**Votre compte a bien été créé.**

**Vous pouvez désormais vous connecter pour envoyer votre demande et accéder à votre espace personnel.**

C'est également depuis cet espace personnel que vous pourrez consulter l'avancée de votre demande et répondre aux différentes demandes des agents.

Votre identifiant de connexion est votre N° Etranger

[Retour à l'accueil](#)

Mot de passe \*

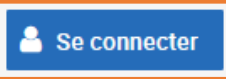
.....

Format attendu : au moins 8 caractères, une majuscule, une minuscule, un caractère spécial !"#\$\$%&()\*+,-/=>?@\_ et un chiffre.

Confirmation du mot de passe \*

1

**S'identifier pour accéder à vos services.**




COMMENT SAVOIR SI VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE ?

**OU**

**Première visite? Créez votre compte.**

N° de votre visa ou de votre titre de séjour :

Ex : 9999999999 

Date de début de validité :

Jour : JJ Mois Année : AAAA

Date de fin de validité :

Jour : JJ Mois Année : AAAA

**Créer un compte**

Connexion au  
compte ANEF de  
l'utilisateur

2

**Vous avez déjà un compte**

Identifiant :


Mot de passe :

MOT DE PASSE OUBLIÉ ?

**S'identifier**


**OU**

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

 **S'identifier avec FranceConnect**

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE

 Votre identifiant de connexion est votre N° Etranger, si vous n'en n'avez pas, votre adresse mail



## 8 – SÉLECTIONNER LA BRIQUE « Je demande ou renouvelle un titre de séjour »



The screenshot shows the website header with the logo of the Ministry of the Interior and Overseas, the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE', and the FAMI logo. Navigation links include 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and 'Français'. A dark blue navigation bar contains 'Accueil', 'Démarches', a notification bell, and a user profile icon labeled 'SEPT ETRANGER'. Below this, two service cards are shown: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' (highlighted with an orange border and a '2' callout) and 'Je déclare un changement de situation'. A '1' callout points to the user profile icon with the text 'L\'usager est connecté'.

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DES OUTRE-MER  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

Étrangers en France  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

FAMI  
Fonds Asile  
Migration et Intégration  
L'Europe se mobilise

NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | Français ▾

Accueil Démarches ▾

SEPT ETRANGER

1  
L'usager est connecté

2  
L'usager clique sur « Je demande ou renouvelle un titre de séjour »

Je demande ou renouvelle un titre de séjour

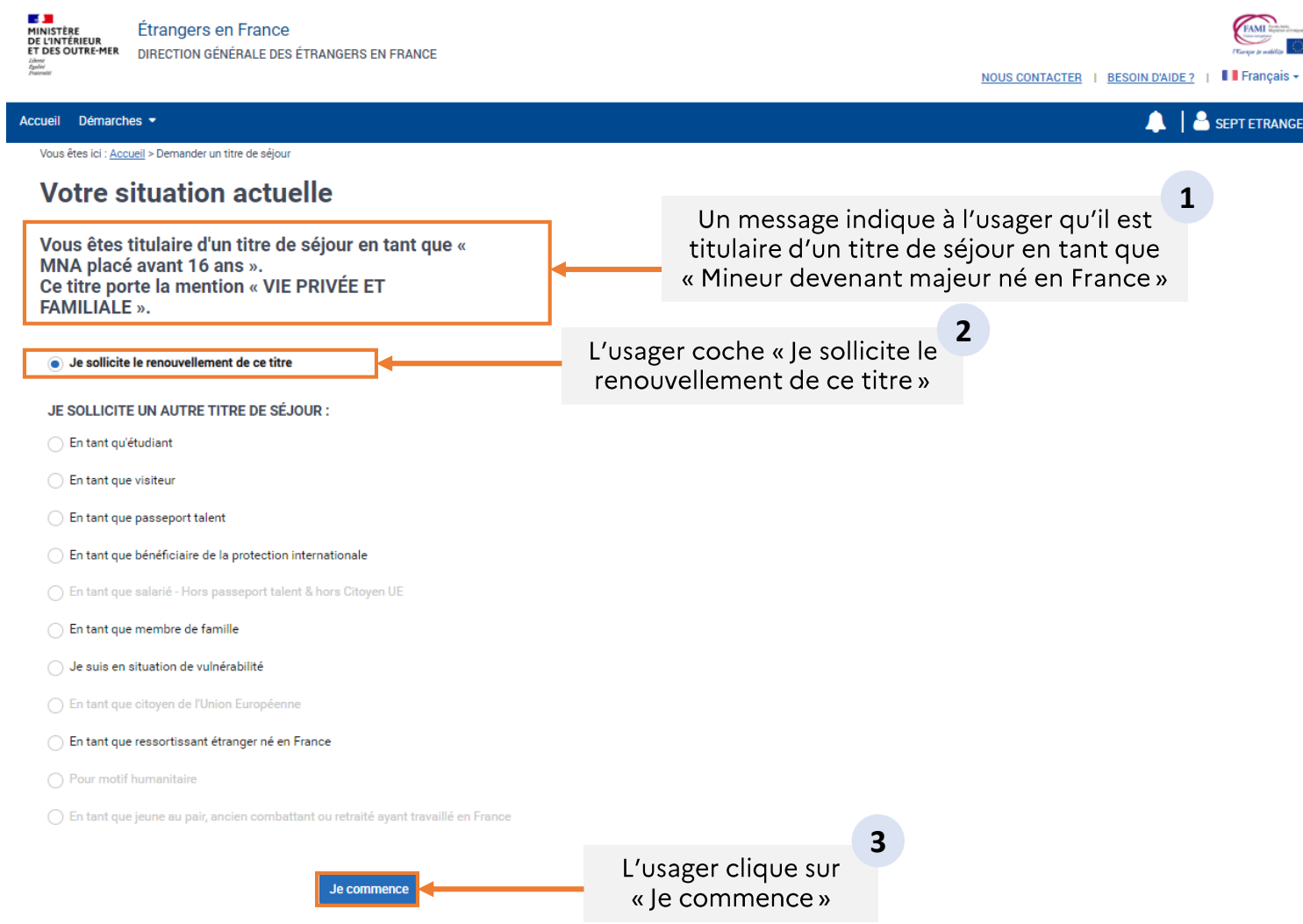
Je déclare un changement de situation



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil' and 'Démarches' (with a dropdown arrow). On the right, there is a notification bell icon and a user profile icon labeled 'SEPT ETRANGER'. Below the navigation bar, the text reads 'Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour'. The main heading is 'Je sollicite ou renouvelle un titre de séjour pour :'. There are two radio button options: 'Moi-même (à partir de 16 ans)' (selected) and 'Un mineur bénéficiaire de la protection internationale de plus de 16 ans'. An orange arrow points from a callout box labeled '1' to the selected option. The callout box contains the text 'L'utilisateur clique sur « Moi-même (à partir de 16 ans) »'. Below the options, there is a blue button labeled 'Je continue'. An orange arrow points from a callout box labeled '2' to this button. The callout box contains the text 'L'utilisateur clique sur « Je continue »'. The website header includes the logo of the Ministry of the Interior and Overseas, the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE', and the logo of FAMI (France Asile, Migration et Intégration) with the text 'L'Europe se mobilise' and the European Union flag. There are also links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'.

# 11 – CHOISIR LE TYPE DE DEMANDE QUE L'USAGER SOUHAITE DÉPOSER

Cliquer sur « Je sollicite le renouvellement de ce titre » puis sur « Je commence »



The screenshot shows the 'Demande de titre de séjour' page. At the top, there are logos for the Ministry of the Interior and Overseas, 'Étrangers en France', and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. There are also links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. The main heading is 'Votre situation actuelle'. A text box contains the user's current status: 'Vous êtes titulaire d'un titre de séjour en tant que « MNA placé avant 16 ans ». Ce titre porte la mention « VIE PRIVÉE ET FAMILIALE ».' An annotation '1' points to this text with the message: 'Un message indique à l'utilisateur qu'il est titulaire d'un titre de séjour en tant que « Mineur devenant majeur né en France »'. Below this, a radio button is selected for 'Je sollicite le renouvellement de ce titre', with an annotation '2' stating: 'L'utilisateur coche « Je sollicite le renouvellement de ce titre »'. Underneath, there is a section 'JE SOLLICITE UN AUTRE TITRE DE SÉJOUR :' with several unselected radio button options. At the bottom, a 'Je commence' button is highlighted, with an annotation '3' stating: 'L'utilisateur clique sur « Je commence »'.

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

## Votre situation actuelle

**Vous êtes titulaire d'un titre de séjour en tant que « MNA placé avant 16 ans ». Ce titre porte la mention « VIE PRIVÉE ET FAMILIALE ».**

Je sollicite le renouvellement de ce titre

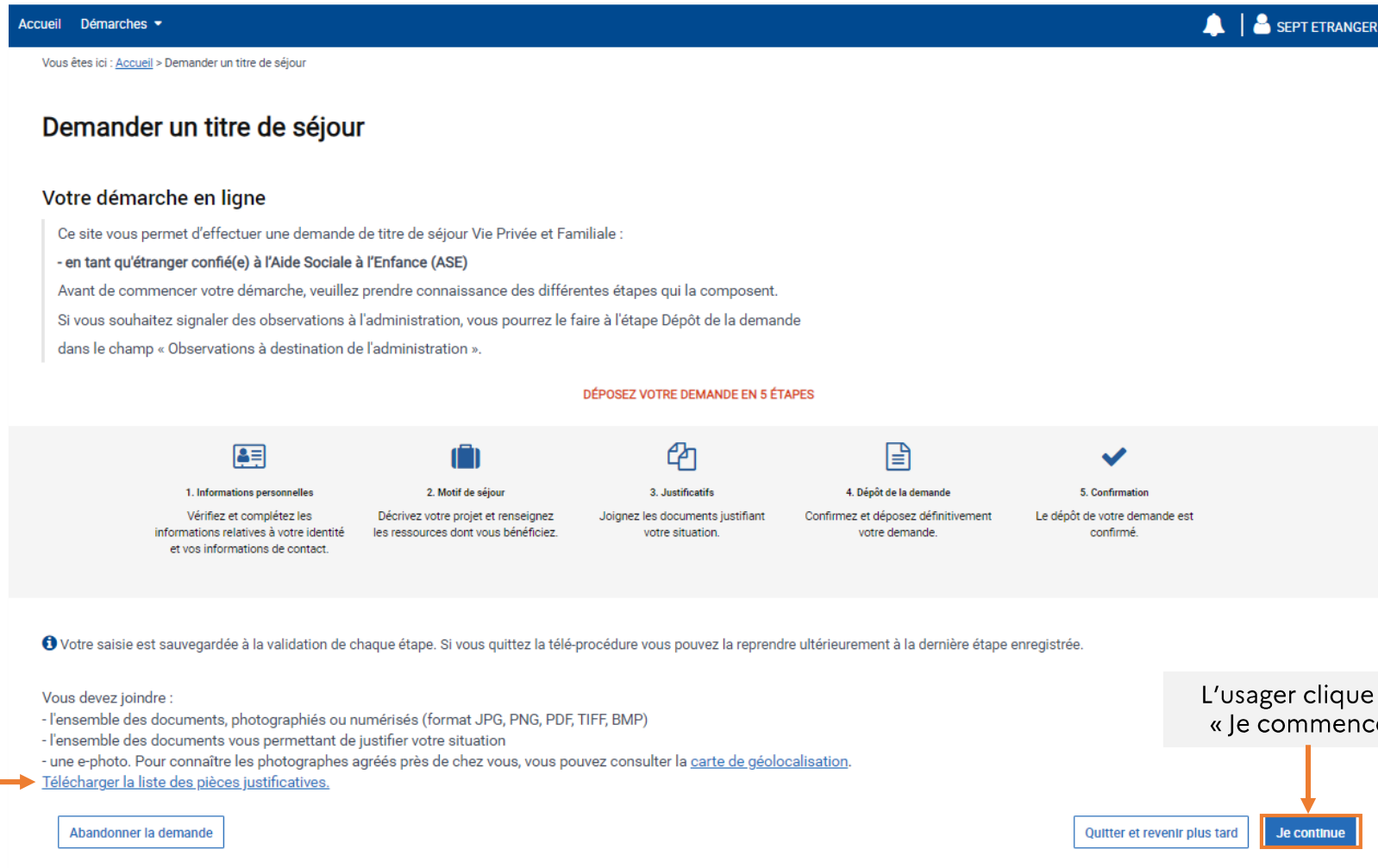
JE SOLLICITE UN AUTRE TITRE DE SÉJOUR :

- En tant qu'étudiant
- En tant que visiteur
- En tant que passeport talent
- En tant que bénéficiaire de la protection internationale
- En tant que salarié - Hors passeport talent & hors Citoyen UE
- En tant que membre de famille
- Je suis en situation de vulnérabilité
- En tant que citoyen de l'Union Européenne
- En tant que ressortissant étranger né en France
- Pour motif humanitaire
- En tant que jeune au pair, ancien combattant ou retraité ayant travaillé en France

**Je commence**

# 11 – CHOISIR LE TYPE DE DEMANDE QUE L'USAGER SOUHAITE DÉPOSER

Cliquer sur « Je sollicite le renouvellement de ce titre » puis sur « Je commence »



Accueil Démarches ▾

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

## Demander un titre de séjour

### Votre démarche en ligne

Ce site vous permet d'effectuer une demande de titre de séjour Vie Privée et Familiale :

- en tant qu'étranger confié(e) à l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE)

Avant de commencer votre démarche, veuillez prendre connaissance des différentes étapes qui la composent.

Si vous souhaitez signaler des observations à l'administration, vous pourrez le faire à l'étape Dépôt de la demande dans le champ « Observations à destination de l'administration ».

**DÉPOSEZ VOTRE DEMANDE EN 5 ÉTAPES**

- 1. Informations personnelles**  
Vérifiez et complétez les informations relatives à votre identité et vos informations de contact.
- 2. Motif de séjour**  
Décrivez votre projet et renseignez les ressources dont vous bénéficiez.
- 3. Justificatifs**  
Joignez les documents justifiant votre situation.
- 4. Dépôt de la demande**  
Confirmez et déposez définitivement votre demande.
- 5. Confirmation**  
Le dépôt de votre demande est confirmé.

**i** Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape. Si vous quittez la télé-procédure vous pouvez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

Vous devez joindre :

- l'ensemble des documents, photographiés ou numérisés (format JPG, PNG, PDF, TIFF, BMP)
- l'ensemble des documents vous permettant de justifier votre situation
- une e-photo. Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez consulter la [carte de géolocalisation](#).

[Télécharger la liste des pièces justificatives.](#)

1  
La liste des pièces justificatives à fournir par l'utilisateur est téléchargeable ici

2  
L'utilisateur clique sur « Je continue »



# DEPÔT DE LA DEMANDE

## 5 ÉTAPES

## ETAPE 1 : INFORMATIONS PERSONNELLES

### Vérifier ses informations personnelles (vue d'ensemble des informations à vérifier)

Accueil Démarches

Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour

### Demander un titre de séjour

- 1 Informations personnelles
- 2 Motif de séjour
- 3 Justificatifs
- 4 Dépôt de la demande
- 5 Confirmation

#### Je vérifie les informations personnelles que j'ai fournies

##### - ÉTAT CIVIL

ⓘ Les informations d'état civil ne sont pas modifiables. Si ces informations ne sont plus à jour, veuillez indiquer lesquelles dans le champ « Observations à destination de l'administration » à l'étape Dépôt de la demande.

Nom de naissance :  
Etranger

Nom d'usage (facultatif) :

Prénom(s) :  
Sept

Sexe :  
Féminin

Date de naissance :  
01/07/2006

Je suis un mineur (+16 ans) émancipé

Pays de naissance :  
Bresil

Lieu de naissance :  
Brasilia

Nationalité :  
Brésilienne

##### - ADRESSE

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Adresse \* :

Vous résidez outre-mer et vous ne trouvez pas votre adresse dans les suggestions d'adresse qui vous sont proposées.

Numéro de voie :

Voie :

Complément d'adresse :

Code postal :  
59000

Ville \* :

Pays :  
FRANCE

Code INSEE :  
59350

##### - INFORMATIONS DE CONTACT

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Il s'agit des informations de contact utilisées pour l'ensemble des contacts avec l'administration dans le cadre de cette démarche.

Email :  
septetranger@yopmail.com

Téléphone \* :

< Revenir à l'étape précédente Abandonner la demande Quitter et revenir plus tard Enregistrer et poursuivre >

### Saisir ses informations personnelles (vue d'ensemble des informations à vérifier)

#### Je vérifie les informations personnelles que j'ai fournies

##### - ÉTAT CIVIL

**i** Les informations d'état civil ne sont pas modifiables. Si ces informations ne sont plus à jour, veuillez indiquer lesquelles dans le champ « Observations à destination de l'administration » à l'étape Dépôt de la demande.

Nom de naissance :  
Etranger

Nom d'usage (facultatif) :  
 ?

Prénom(s) :  
Sept

Sexe :  
Féminin

Date de naissance :  
01/07/2006

Je suis un mineur (+16 ans) émancipé

Pays de naissance :  
Bresil

Lieu de naissance :  
Brasilia

Nationalité :  
Brésilienne

**1**  
Les informations d'état civil saisies lors de la première demande de dépôt sont déjà renseignées

#### Je vérifie les informations personnelles que j'ai fournies

##### - ÉTAT CIVIL

**i** Les informations d'état civil ne sont pas modifiables. Si ces informations ne sont plus à jour, veuillez indiquer lesquelles dans le champ « Observations à destination de l'administration » à l'étape Dépôt de la demande.

Nom de naissance :  
Etranger

Nom d'usage (facultatif) :  
 ?

Prénom(s) :  
Sept

Sexe :  
Féminin

Date de naissance :  
01/07/2006

**Je suis un mineur (+16 ans) émancipé**

Pays de naissance :  
Bresil

Lieu de naissance :  
Brasilia

Nationalité :  
Brésilienne

Si l'utilisateur est un mineur émancipé, il coche « Je suis un mineur (+16 ans) émancipé »

## ETAPE 1 : INFORMATIONS PERSONNELLES

Vérifier l'adresse (si changement d'adresse) et indiquer un numéro de téléphone pour contacter l'utilisateur



The screenshot shows a web form with two main sections: 'ADRESSE' and 'INFORMATIONS DE CONTACT'. The 'ADRESSE' section contains fields for 'Adresse \*', 'Numéro de voie', 'Voie', 'Complément d'adresse', 'Code postal', 'Ville', 'Pays', and 'Code INSEE'. The 'INFORMATIONS DE CONTACT' section contains fields for 'Email' and 'Téléphone \*'. Annotations with numbers 2, 3, and 4 point to specific parts of the form: 2 points to the address fields, 3 points to the phone number field, and 4 points to the 'Enregistrer et poursuivre >' button. Navigation buttons are visible at the bottom: '< Revenir à l'étape précédente', 'Abandonner la demande', 'Quitter et revenir plus tard', and 'Enregistrer et poursuivre >'.

**2** Les informations relatives à l'adresse saisies lors de la première demande de dépôt sont déjà renseignées

**3** L'utilisateur saisit de nouveau son numéro de téléphone

**4** L'utilisateur clique sur « Enregistrer et poursuivre »





ATTENTION

Si l'utilisateur a déménagé, il doit d'abord déclarer son changement d'adresse sur l'ANEF avant de demander le renouvellement de son titre. Pour rappel, le changement d'adresse sur l'ANEF doit s'effectuer via la brique « Je déclare un changement de situation »



Saisir les informations en lien avec le motif du séjour (vue d'ensemble des informations à saisir)

Accueil Démarches ▾   SEPT ETRANGER

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

### Demander un titre de séjour

1 Informations personnelles

**2 Motif de séjour**

3 Justificatifs

4 Dépôt de la demande

5 Confirmation

### Je renseigne mon motif de séjour

#### ▾ INFORMATION SUR LA PRISE EN CHARGE PAR L'ASE

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Date de prise en charge par l'ASE \* :

Jour :  Mois :  Année :

#### ▾ LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

##### MA SITUATION FAMILIALE

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \* :

ENFANTS

Avez-vous des enfants à votre charge ? \* :

Oui  Non

#### ▾ ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

- Avoir besoin de disposer d'un titre afin de pouvoir travailler ou faire un stage. \*
- Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. \*

[< Revenir à l'étape précédente](#)

[Abandonner la demande](#)

[Quitter et revenir plus tard](#)

[Enregistrer et poursuivre >](#)

## ETAPE 2 : MOTIF DE SEJOUR

Saisir les informations en lien avec le motif du séjour (vue d'ensemble des informations à saisir)



### Je renseigne mon motif de séjour

#### INFORMATION SUR LA PRISE EN CHARGE PAR L'ASE

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Date de prise en charge par l'ASE\* :

Jour :  Mois :  Année :

1 L'utilisateur renseigne les éléments relatifs à son motif de séjour

### Je renseigne mon motif de séjour

#### INFORMATION SUR LA PRISE EN CHARGE PAR L'ASE

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Date de prise en charge par l'ASE\* :

Jour :  Mois :  Année :

2 L'utilisateur saisit une date de prise en charge après ses 16 ans

#### Demandeur non éligible



##### Demandeur non éligible

Vous ne pouvez pas accéder à cette téléprocédure. La demande de titre de séjour pour ce motif est accessible uniquement aux demandeurs confiés à l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE) au plus tard à l'âge de 16 ans. Pour en savoir plus, vous pouvez vous rapprocher de la préfecture dont vous dépendez.

Modifier ma saisie

Abandonner la demande

Ce message s'affiche proposant à l'utilisateur de modifier sa saisie ou d'abandonner la demande

## ETAPE 2 : MOTIF DE SEJOUR

### Saisir les liens personnels et familiaux

▼ **LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**MA SITUATION FAMILIALE**

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \* :

Célibataire ▼

**ENFANTS**

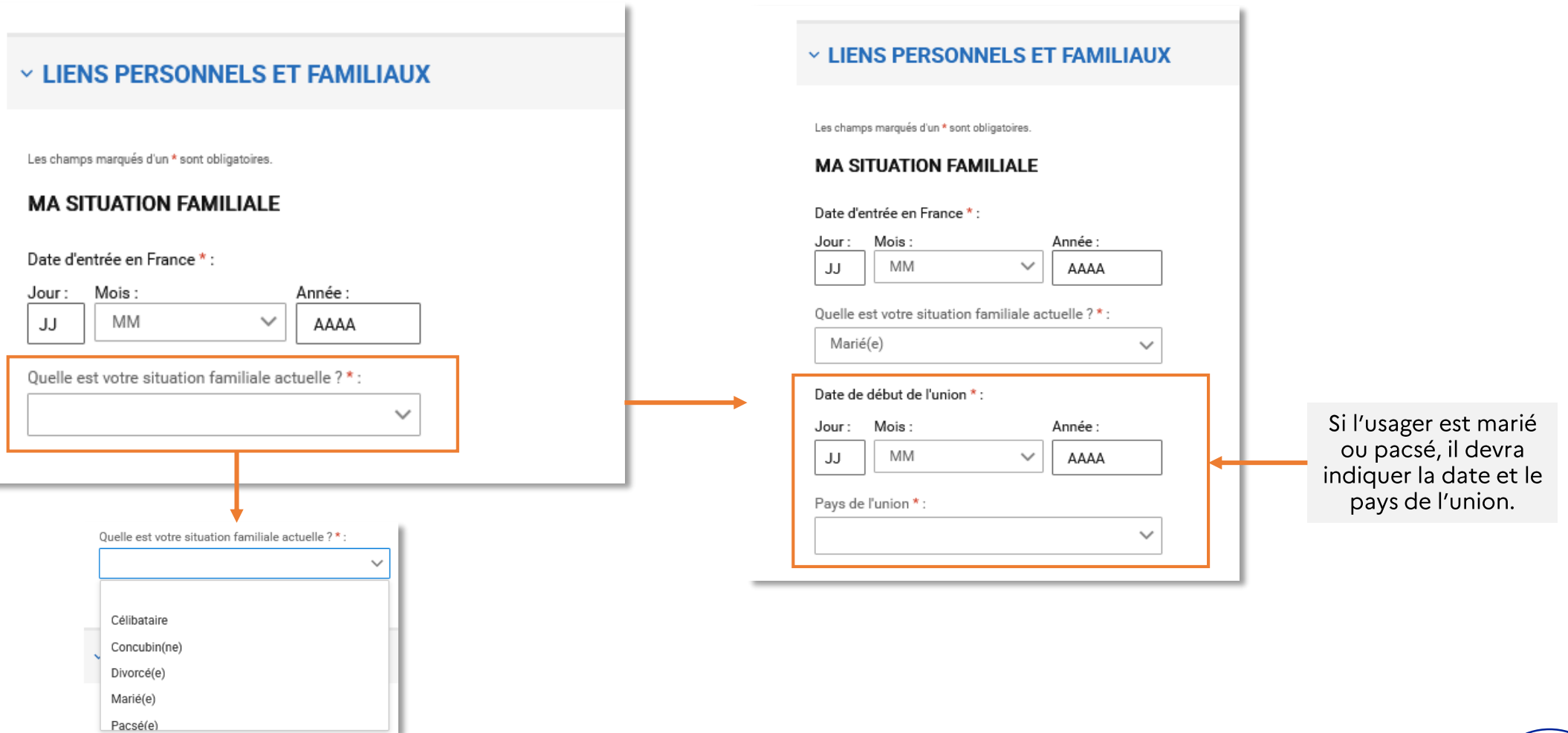
Avez-vous des enfants à votre charge ? \* :

Oui  Non

1  
L'utilisateur renseigne les éléments relatifs à sa situation familiale

## ETAPE 2 : MOTIF DE SEJOUR

### Saisir les liens personnels et familiaux



## ETAPE 2 : MOTIF DE SEJOUR

Cocher les éléments d'attestation sur l'honneur

### Cas d'un mineur non émancipé confié à l'ASE

#### ▾ ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

- Avoir besoin de disposer d'un titre afin de pouvoir travailler ou faire un stage. \*
- Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. \*

1  
L'utilisateur coche les cases  
d'attestation sur l'honneur

< Revenir à l'étape précédente

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre >

2  
L'utilisateur clique sur  
« Enregistrer et poursuivre »

#### Cas d'un mineur émancipé confié à l'ASE

##### ▾ ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

- Avoir besoin de disposer d'un titre afin de pouvoir travailler ou faire un stage. \*
- Ne pas vivre en France en état de polygamie, même si mon pays d'origine l'autorise. \*
- Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. \*

1  
L'utilisateur coche les  
cases d'attestation sur  
l'honneur

< Revenir à l'étape précédente

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre >

2  
L'utilisateur clique sur  
« Enregistrer et  
poursuivre »

Cas d'un majeur confié à l'ASE

▾ ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

- Ne pas vivre en France en état de polygamie, même si mon pays d'origine l'autorise. \*
- Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. \*

1  
L'utilisateur coche les  
cases d'attestation sur  
l'honneur

< Revenir à l'étape précédente

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre >

2  
L'utilisateur clique sur  
« Enregistrer et  
poursuivre »

## ETAPE 3 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs demandés par l'administration française (vue d'ensemble des justificatifs à insérer)

Accueil Démarches ▾

Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour

### Demander un titre de séjour

1 Informations personnelles

2 Motif de séjour

**3 Justificatifs**

4 Dépôt de la demande

5 Confirmation

#### Je joins mes documents justificatifs

Vous devrez fournir sous forme numérique (.jpg, .pdf, .png, .tiff, .bmp) tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité, et ne pas dépasser une taille maximale de 10 Mo par fichier. Vous avez la possibilité de joindre 3 fichiers maximum par document. Si les documents ne sont pas en français il est préférable de joindre une traduction, [consulter la liste des traducteurs agréés](#).

#### - INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

##### ÉTAT CIVIL

###### Photographie d'identité récente

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto (22 chiffres) \* :  
000000000000000000000000 **X Supprimer le numéro ephoto**

###### Justificatif de nationalité

Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

Joindre un document

###### Accord du parent/représentant légal ou du mandataire \*

Veuillez joindre le justificatif suivant :

Accord des parents / représentant légal / mandataire...

Joindre un document

#### DOMICILIATION

##### Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois \*

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

##### Si hébergement à l'hôtel :

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

##### Si hébergement chez un particulier :

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.



Insérer les justificatifs en lien avec les informations personnelles

### Cas d'un mineur usager non émancipé confié à l'ASE

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

#### ÉTAT CIVIL

##### Photographie d'identité récente

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto (22 chiffres) \* :

000000000000000000000000 ✖ Supprimer le numéro ephoto

##### Justificatif de nationalité

Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

Justificatif.png

✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG

Joindre un document

##### Accord du parent/représentant légal ou du mandataire \*

Veuillez joindre le justificatif suivant :

Accord des parents / représentant légal / mandataire...

Justificatif.png

✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG

Joindre un document

2  
L'utilisateur fournit les justificatifs demandés

### Cas d'un usager mineur émancipé confié à l'ASE

#### INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

#### ÉTAT CIVIL

##### Photographie d'identité récente

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto (22 chiffres) \* :

000000000000000000000000 ✖ Supprimer le numéro ephoto

##### Justificatif de nationalité \*

Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

Justificatif.png

✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG

Joindre un document

##### Justificatif d'identité \*

Extrait d'acte de naissance avec filiation ou copie intégrale de l'acte de naissance

Justificatif.png

✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG

Joindre un document

##### Justificatif d'émancipation \*

Veuillez joindre le justificatif suivant :

Décision du juge des tutelles ou un acte de mariage

Justificatif.png

✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG

Joindre un document

2  
L'utilisateur fournit les justificatifs demandés

Insérer les justificatifs en lien avec les informations personnelles

### Cas d'un usager majeur confié à l'ASE

▾ **INFORMATIONS PERSONNELLES**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**ÉTAT CIVIL**

**Photographie d'identité récente**  
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto (22 chiffres) \* :  
000000000000000000000000 ✖ Supprimer le numéro ephoto

**Justificatif de nationalité**  
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

Justificatif.png ✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG

2

L'utilisateur fournit les justificatifs demandés

## ETAPE 3 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec les informations personnelles

### DOMICILIATION

#### Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois \*

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

Justificatif.png

✖ SUPPRIMER

Joindre un document

L'utilisateur fournit  
l'ensemble des  
justificatifs  
demandés

2

Pour rappel, l'utilisateur a la possibilité de joindre plusieurs documents justificatifs (3 documents maximum) pour une seule et même demande de justificatif. Par exemple : L'utilisateur peut fournir plusieurs justificatifs pour la demande de justificatif « nationalité française du conjoint »

## ETAPE 3 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec les informations personnelles

**MOTIF DE SÉJOUR**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**Décision de placement par l'autorité judiciaire au service de l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE) \***  
Justifiant que l'enfant est confié au service de l'aide sociale à l'enfance.

Justificatif.png **✕ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG**

Joindre un document

**Justificatifs d'activité professionnelle \***  
Veuillez joindre tout document justifiant de l'activité professionnelle salariée ou de la formation professionnelle.  
Exemples : inscription dans un établissement scolaire, contrat de travail ou d'apprentissage, attestation du responsable du centre de formation... Si vous suivez une formation professionnelle veuillez joindre également les justificatifs du caractère réel et sérieux du suivi de la formation (relevé de notes, attestation d'assiduité)

Justificatif.png **✕ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG**

Joindre un document

**Nature des liens avec la famille restée dans le pays d'origine \***  
Tout document probant, y compris actes de décès des membres de la famille à l'étranger, perte de l'autorité parentale des parents restés sur place, etc.

Justificatif.png **✕ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG**

Joindre un document

**3** L'utilisateur fournit l'ensemble des justificatifs demandés

**4** L'utilisateur clique sur « Enregistrer et poursuivre »

< Revenir à l'étape précédente Abandonner la demande Quitter et revenir plus tard **Enregistrer et poursuivre >**



Accueil Démarches

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

### Demander un titre de séjour

Informations personnelles Motif de séjour Justificatifs **4** Dépôt de la demande 5 Confirmation

**Je confirme le dépôt définitif de ma demande.**

Pour modifier une information saisie ou une pièce justificative, **avant le dépôt définitif de** utilisez le bouton « Revenir à l'étape précédente ».

**Après le dépôt de votre demande vous ne pourrez plus la modifier.**

Si vous souhaitez ajouter des observations pour accompagner votre demande, un champ « destination de l'administration » est disponible en bas de page.

Observations à destination de l'administration :

1 L'utilisateur peut renseigner une observation à destination de l'administration

2 L'utilisateur clique sur « Déposer la demande »

< Revenir à l'étape précédente Abandonner la demande Quitter et revenir plus tard **Déposer la demande >**

## ETAPE 5 : CONFIRMATION

L'utilisateur peut télécharger la confirmation de dépôt à la fin de la téléprocédure ou dans le mail reçu

### CONFIRMATION DU DÉPÔT D'UNE DEMANDE DE RENOUELEMENT DE TITRE DE SÉJOUR

VOS RÉFÉRENCES :  
Identifiant (N° étranger) : 5903007178  
N° de la demande : 5901202308180000190  
DATE D'ÉMISSION : 18/08/2023

Nom de naissance : ETRANGER  
Nom d'usage : INC  
Prénom : SEPT  
Né(e) le : 01/07/2006  
A : BRASILIA, BRESIL  
Nationalité : BRÉSILIENNE  
Adresse : 20 RUE NATIONALE 20 RUE  
NATIONALE 59000 LILLE 59000 LILLE  
FRANCE



Le 18/08/2023, vous avez déposé avec succès une demande de titre de séjour qui sera examinée par la préfecture compétente.

**Ce document constitue la preuve de dépôt de votre demande.**

**Il ne constitue pas une preuve de régularité du séjour et ne permet pas l'ouverture de droits associés à un séjour régulier.**

**Ce document n'autorise pas le franchissement des frontières de l'espace Schengen.**

Vous serez informé(e) de l'avancement et de la suite donnée à votre démarche par un courrier électronique vous invitant à vous connecter à votre espace personnel.



### CONFIRMATION DU DÉPÔT D'UNE DEMANDE DE RENOUELEMENT DE TITRE DE SÉJOUR

VOS RÉFÉRENCES :  
Identifiant (N° étranger) : 5903007177  
N° de la demande : 5901202308180000191  
DATE D'ÉMISSION : 18/08/2023

Nom de naissance : ETRANGER  
Nom d'usage :  
Prénom : HUIT  
Né(e) le : 01/08/2004  
A : BRASILIA, BRESIL  
Nationalité : BRÉSILIENNE  
Adresse : 20 RUE NATIONALE 20 RUE  
NATIONALE 59000 LILLE 59000 LILLE  
FRANCE



Le 18/08/2023, vous avez déposé avec succès une demande de titre de séjour qui sera examinée par la préfecture compétente.

**Ce document constitue la preuve de dépôt de votre demande.**

**Il ne constitue pas une preuve de régularité du séjour et ne permet pas l'ouverture de droits associés à un séjour régulier.**

**Ce document n'autorise pas le franchissement des frontières de l'espace Schengen.**

Vous serez informé(e) de l'avancement et de la suite donnée à votre démarche par un courrier électronique vous invitant à vous connecter à votre espace personnel.



## ETAPE 5 : CONFIRMATION

Mail reçu par l'utilisateur dans lequel il trouvera la confirmation de dépôt à télécharger

Bonjour Sept ETRANGER

Votre demande de titre de séjour a bien été enregistrée. Elle sera instruite par les services de l'Etat.

Vous serez informé(e) de l'état d'avancement de votre dossier et, si nécessaire, d'une demande de pièces complémentaires, par message électronique vous invitant à vous connecter à votre espace sur le site de l'administration numérique pour les étrangers en France.

Cordialement,

**La Direction Générale des Etrangers en France**



# INSTRUCTION DE LA DEMANDE

Réception d'une demande de pièces  
complémentaires



## ÉTAPE 1 : RÉCEPTION D'UNE NOTIFICATION SUR L'ADRESSE ÉLECTRONIQUE RENSEIGNÉE PAR L'USAGER

Cliquer sur « Se connecter »

Bonjour,

Vous venez de recevoir une notification, elle est accessible depuis votre espace personnel, pour y accéder vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

Cordialement,

**La Direction Générale des Etrangers en France**


*Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.*


L'utilisateur clique sur  
« Se connecter »

1

## ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE USAGER

Renseigner l'identifiant (n° étranger) et le mot de passe pour se connecter

 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN  
FRANCE

 **FAMI** Fonds Asile  
Migration et Intégration  
*L'Europe se mobilise*

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Choisissez une langue :  
**FRANÇAIS** ▼

Accueil

### Vous avez déjà un compte

Identifiant :  
 ?


Mot de passe :

[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

**S'identifier**

OU

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

 **S'identifier avec  
FranceConnect**

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

2  
L'utilisateur renseigne ses identifiants puis clique sur « Se connecter »

## ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE USAGER

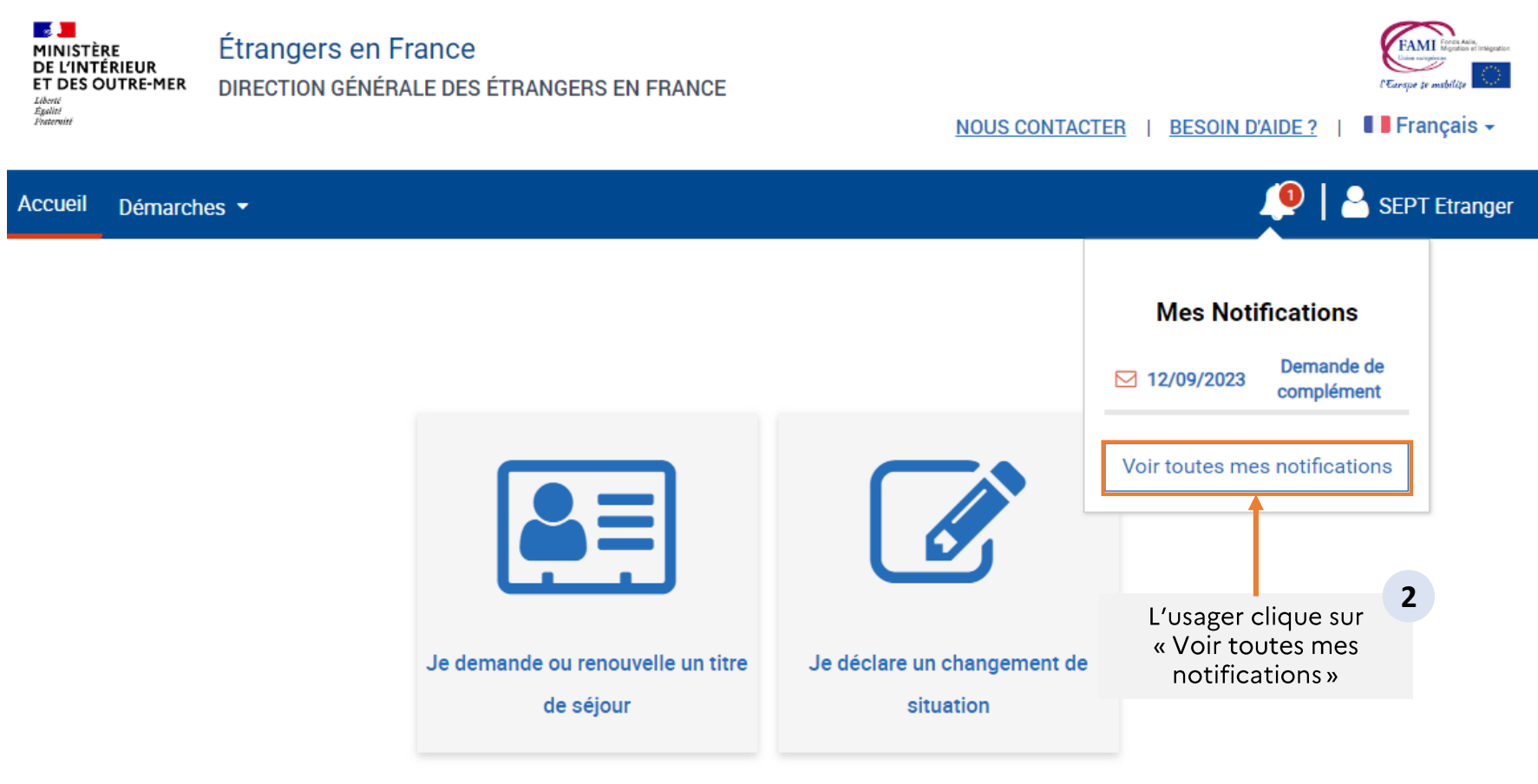
Cliquer sur la notification et en prendre connaissance



The screenshot shows the website header for 'Étrangers en France'. On the left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. In the center, the text reads 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. Below the header is a dark blue navigation bar with 'Accueil' and 'Démarches' on the left, and a notification bell icon with a red '1' and a user profile icon labeled 'SEPT Etranger' on the right. An orange arrow points from a callout box to the notification icon. The callout box contains the number '1' and the text 'L'utilisateur clique pour ouvrir la notification'. Below the navigation bar are two main service tiles: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' and 'Je déclare un changement de situation'.

## ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE USAGER

Cliquer sur la notification et en prendre connaissance



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. Below the header is a navigation bar with 'Accueil' and 'Démarches'. A user profile icon labeled 'SEPT Etranger' is visible in the top right. The main content area features two service cards: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' and 'Je déclare un changement de situation'. A 'Mes Notifications' panel is open, showing a notification dated '12/09/2023' for 'Demande de complément'. A blue button labeled 'Voir toutes mes notifications' is highlighted with an orange box. An orange arrow points from a callout box below to this button. The callout box contains the text 'L\'usager clique sur « Voir toutes mes notifications »' and is numbered '2'.

### Demande de complément

Bonjour SEPT ETRANGER

Je vous informe qu'après avoir pris connaissance des documents justificatifs joints à votre demande, un complément d'information est nécessaire à la poursuite de son instruction.

- i** Vous devez mettre à jour ou maintenir tous les documents justificatifs en fonction de ce qui vous est demandé par l'agent afin de pouvoir répondre. Les formats acceptés : .jpg, .png, .pdf, .tiff, .bmp. La taille maximale : 10 Mo

Les documents mentionnés ci-dessous ne sont pas lisibles :

Justificatif de nationalité :

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veuillez fournir une copie lisible de votre passeport.

**3**  
L'utilisateur accède au commentaire de l'agent instructeur

## ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

Choisir entre : maintenir le document envoyé lors du dépôt de la demande ou le modifier

### Justificatif de nationalité :

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

Votre réponse \* :

Maintenir le Document       Mettre à jour le Document

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,

L'agent Instructeur

Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

Valider et envoyer

## ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

Choisir de maintenir le document donné précédemment ou de joindre le document demandé. L'utilisateur peut laisser un commentaire à l'administration

Justificatif de nationalité :

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

Votre réponse \* :

Maintenir le Document  Mettre à jour le Document

Veillez préciser les raisons du maintien du document \* :

La copie comporte 2 pages

4  
L'utilisateur clique sur « Maintenir le Document »

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,  
L'agent instructeur  
Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

[Valider et envoyer](#)

5  
L'utilisateur clique sur « Valider et envoyer »

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

Justificatif de nationalité :

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

Votre réponse \* :

Maintenir le Document  Mettre à jour le Document

6657.PNG

 SUPPRIMER

[Joindre un document](#)

Message à l'agent :

4  
L'utilisateur clique sur « Mettre à jour le Document »

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,  
L'agent instructeur  
Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

[Valider et envoyer](#)

5  
L'utilisateur clique sur « Valider et envoyer »

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)



# INSTRUCTION DE LA DEMANDE

## Réception d'une notification de décision



## ÉTAPE 1 : RÉCEPTION D'UNE NOTIFICATION SUR L'ADRESSE ÉLECTRONIQUE RENSEIGNÉE PAR L'USAGER

Cliquer sur « Se connecter »

Bonjour,

Vous venez de recevoir une notification, elle est accessible depuis votre espace personnel, pour y accéder vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

Cordialement,

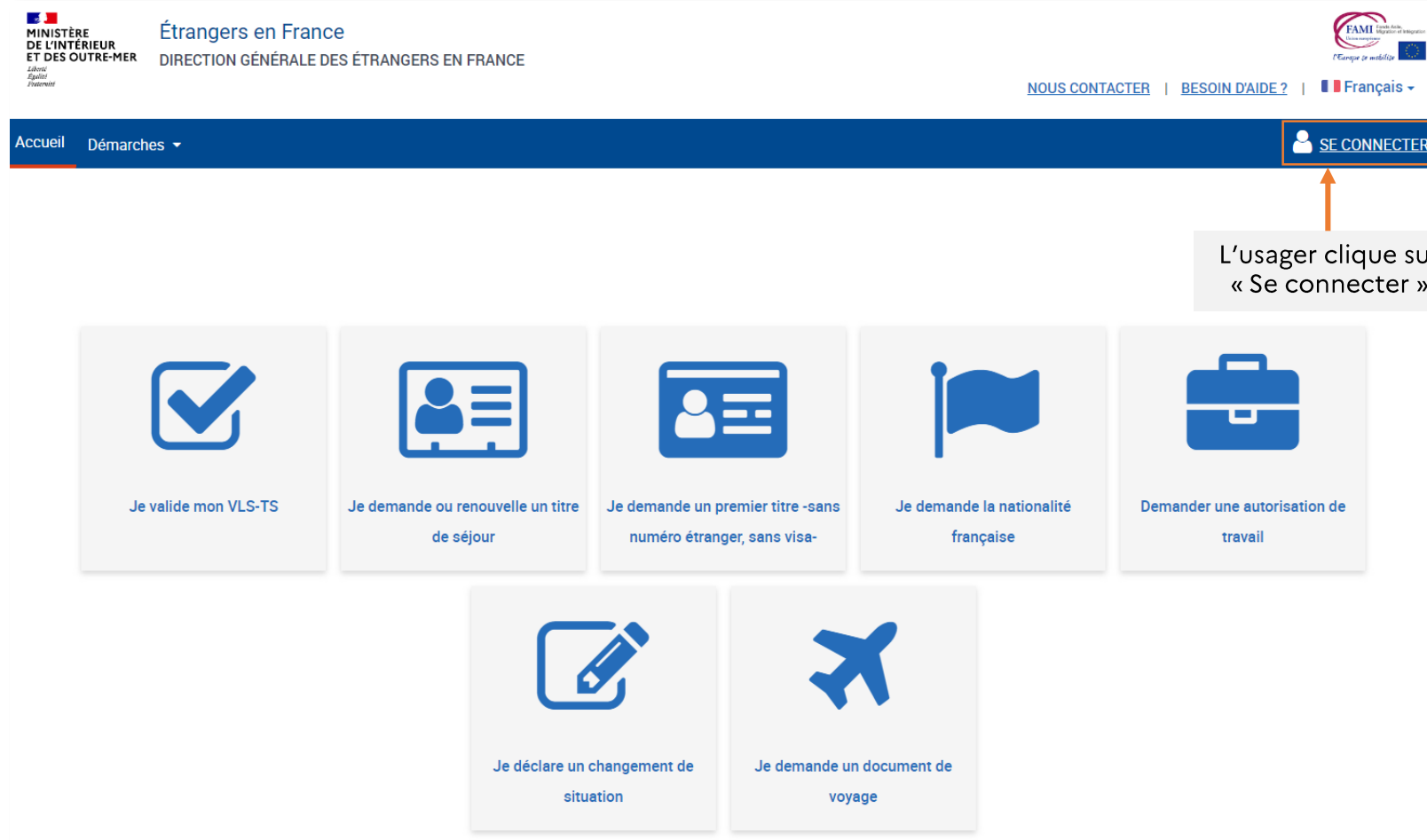
**La Direction Générale des Etrangers en France**

*Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.*

1  
L'utilisateur clique sur  
« Se connecter »

## ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE DE L'USAGER

Cliquer sur le bouton « Se connecter »



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar contains 'Accueil' and 'Démarches'. The 'SE CONNECTER' button, featuring a person icon, is highlighted with a red box. An orange arrow points from a callout box to this button. The callout box contains the text 'L'utilisateur clique sur « Se connecter »' and a circled number '2'. Below the navigation bar, there are seven service tiles with icons and text: 'Je valide mon VLS-TS', 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour', 'Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-', 'Je demande la nationalité française', 'Demander une autorisation de travail', 'Je déclare un changement de situation', and 'Je demande un document de voyage'.

## ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE DE L'USAGER

Saisir les identifiants

**Vous avez déjà un compte**

Identifiant :

Mot de passe :

[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

**S'identifier**

**OU**

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

 **S'identifier avec FranceConnect**

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE

**3**  
L'utilisateur renseigne ses identifiants puis clique sur « S'identifier »

## ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE DE L'USAGER

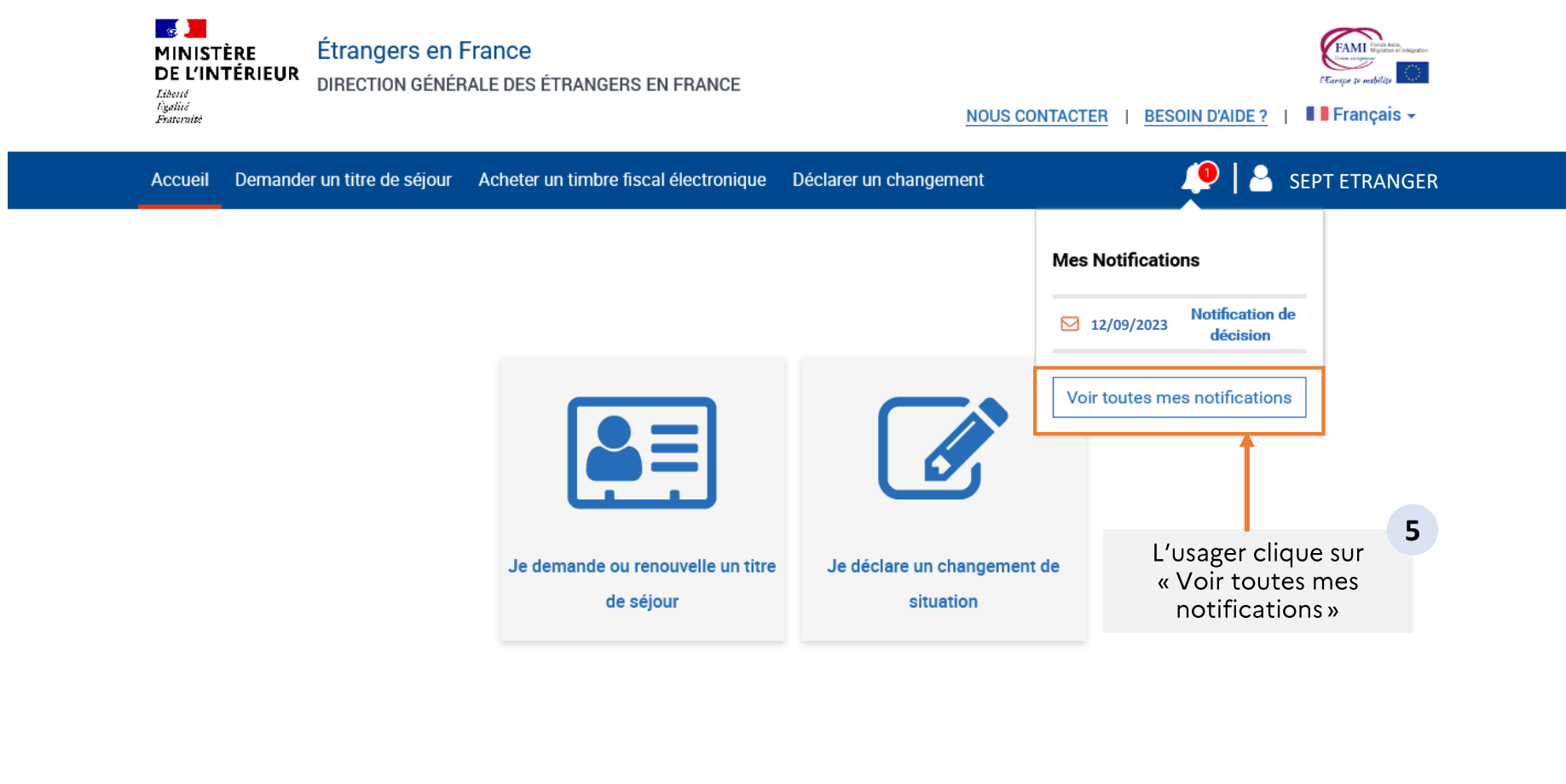
Cliquer sur la notification



The screenshot shows the website header with the logo of the Ministry of the Interior and Overseas, the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE', and the FAMI logo. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', and 'Document de voyage'. On the right side of the navigation bar, there is a notification bell icon with a red circle containing the number '1', and a user profile icon. An orange box highlights the notification icon, and an orange arrow points from a callout box to it. The callout box contains the text 'L'utilisateur clique pour ouvrir la notification' and a blue circle with the number '4'. Below the navigation bar, there are three main service buttons: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' (with a person and document icon), 'Je déclare un changement de situation' (with a document and pencil icon), and 'Je demande un Document de Voyage' (with an airplane icon).

## ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE DE L'USAGER

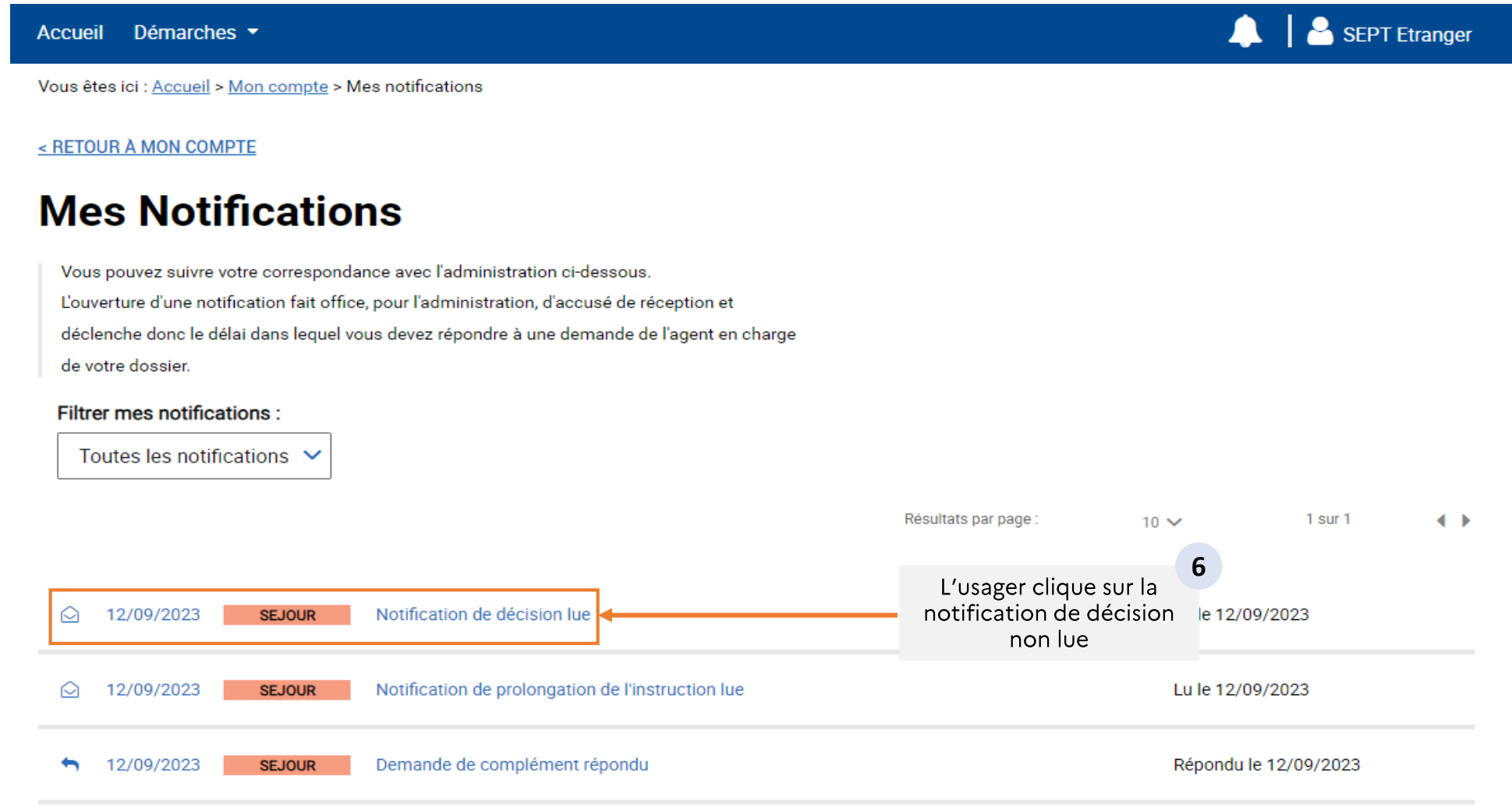
Cliquer sur la notification



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Déclarer un changement'. A user profile icon labeled 'SEPT ETRANGER' has a notification bell icon with a red '1' badge. A dropdown menu titled 'Mes Notifications' is open, showing a notification dated '12/09/2023' with the subject 'Notification de décision'. A button labeled 'Voir toutes mes notifications' is highlighted with an orange border. Below this, a callout box with a blue circle containing the number '5' contains the text 'L'utilisateur clique sur « Voir toutes mes notifications »' with an orange arrow pointing to the button. Below the notification menu, there are two large buttons: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' and 'Je déclare un changement de situation'.

## ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

Cliquer sur la notification concernée



Accueil Démarches ▾

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Mon compte](#) > Mes notifications

[< RETOUR A MON COMPTE](#)

### Mes Notifications

Vous pouvez suivre votre correspondance avec l'administration ci-dessous.  
L'ouverture d'une notification fait office, pour l'administration, d'accusé de réception et déclenche donc le délai dans lequel vous devez répondre à une demande de l'agent en charge de votre dossier.

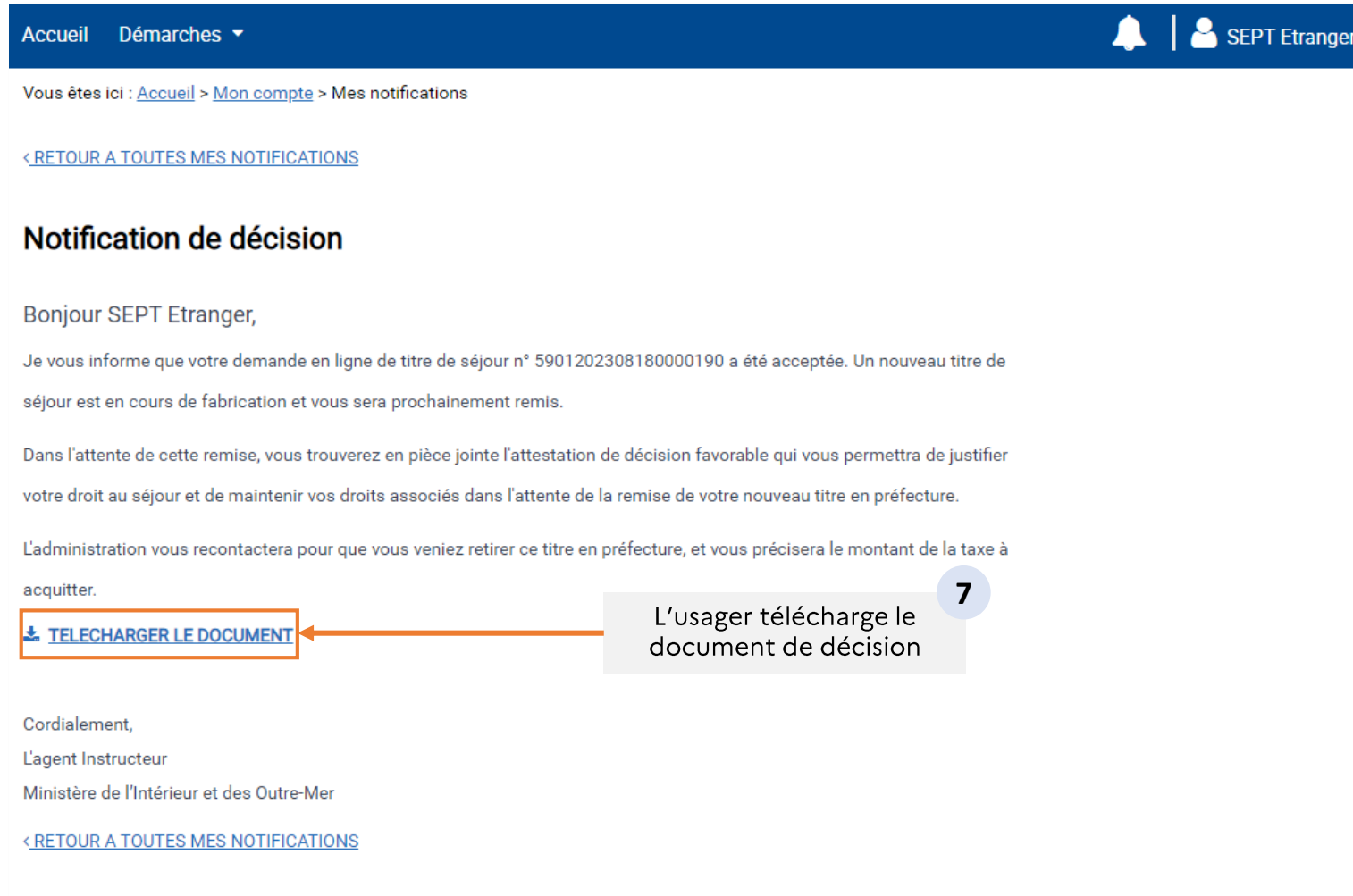
Filter mes notifications :


Toutes les notifications ▾

Résultats par page : 10 ▾ 1 sur 1 ◀ ▶

📧	12/09/2023	SEJOUR	Notification de décision lue	le 12/09/2023
📧	12/09/2023	SEJOUR	Notification de prolongation de l'instruction lue	Lu le 12/09/2023
↩	12/09/2023	SEJOUR	Demande de complément répondu	Répondu le 12/09/2023

### Prendre connaissance de la notification concernée de décision



Accueil Démarches ▾  |  SEPT Etranger

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Mon compte](#) > Mes notifications

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

### Notification de décision

Bonjour SEPT Etranger,

Je vous informe que votre demande en ligne de titre de séjour n° 5901202308180000190 a été acceptée. Un nouveau titre de séjour est en cours de fabrication et vous sera prochainement remis.

Dans l'attente de cette remise, vous trouverez en pièce jointe l'attestation de décision favorable qui vous permettra de justifier votre droit au séjour et de maintenir vos droits associés dans l'attente de la remise de votre nouveau titre en préfecture.

L'administration vous recontactera pour que vous veniez retirer ce titre en préfecture, et vous précisera le montant de la taxe à acquitter.

[TELECHARGER LE DOCUMENT](#)

Cordialement,  
L'agent Instructeur  
Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

7  
L'utilisateur télécharge le document de décision

## ÉTAPE 4 : ACCÈS À LA NOTIFICATION

Exemples d'attestation de décision favorable que peut recevoir l'utilisateur

**ATTESTATION DE DÉCISION FAVORABLE**  
SUR UNE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DE TITRE DE SÉJOUR

**VOS RÉFÉRENCES :**

Identifiant (N° étranger) : 5903007178

N° de la demande : 5901202308180000190

DATE D'ÉMISSION : 12/09/2023

Nom de naissance : ETRANGER

Nom d'usage : INC

Prénom : SEPT

Né(e) le : 01/07/2006

A : BRASILIA, BRÉSIL

Nationalité : BRÉSILIENNE

Adresse : 20 RUE NATIONALE 20 RUE  
NATIONALE 59000 LILLE 59000 LILLE  
FRANCE



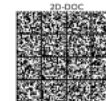
Le 12/09/2023, une décision favorable a été prise à la suite de votre demande d'admission au séjour.

Une carte de séjour pluriannuelle, valable du 13/09/2023 au 12/09/2027 portant la mention Vie privée et familiale va vous être délivré(e). Ce document est actuellement en cours de fabrication.

**Cette attestation n'est valable qu'accompagnée du visa de long séjour ou du titre précédemment détenu.**

**Ce document autorise le franchissement des frontières de l'espace Schengen.**

Vous serez prochainement informé(e) de la réception en préfecture ou sous-préfecture de votre titre et des démarches à faire pour venir le retirer. Vous devrez à cette occasion vous acquitter de 225 € correspondant au montant des taxes que vous réglerez par timbre électronique acheté au préalable en ligne, dans un bureau de tabac ou sur les bornes installées dans certains services fiscaux.









# ANNEXES

# ANNEXE 1 : LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES DEMANDÉES

## Liste téléchargeable sur la page de préambule de la téléprocédure

  
**Étrangers en France**  
DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE

  
L'Europe se mobilise

### DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR VIE PRIVÉE ET FAMILIALE - ÉTRANGER CONFIE(E) À L'AIDE SOCIALE À L'ENFANCE (ASE)

Liste des documents justificatifs à fournir

Vous devrez fournir sous forme numérique tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité, ainsi que leur traduction lorsque ceux-ci sont rédigés en langue étrangère. Vous pouvez consulter la liste des traducteurs agréés en suivant ce lien : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F12956>

Vous devez respecter les formats suivants : .jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff et ne pas dépasser 10Mo par fichier.

#### INFORMATIONS PERSONNELLES

**Justificatif de nationalité**  
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou attestation consulaire ;
- ou carte d'identité ;
- ou carte consulaire.

**Photographie d'identité récente - Numéro EPhoto**  
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien : <https://permisdeconduire.ants.gouv.fr/Services-associés/Ou-faire-ma-photo-et-ma-signature-numerisee>

#### DOMICILE

**Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois :**  
Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivant :

- Facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou copie du bail de location ;
- ou copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.


**Si hébergement à l'hôtel :**  
Veuillez joindre les justificatifs de domicile suivants :


- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

**Si hébergement chez un particulier :**  
Veuillez joindre les justificatifs de domicile suivants :

- Attestation de l'hébergeant datée et signée,
- copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour,
- justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité ou sa carte de séjour n'est plus à jour.

Page 1/2

  
**Étrangers en France**  
DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE

  
L'Europe se mobilise

### DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR VIE PRIVÉE ET FAMILIALE - ÉTRANGER CONFIE(E) À L'AIDE SOCIALE À L'ENFANCE (ASE)

Liste des documents justificatifs à fournir

#### MOTIF DE SÉJOUR

**Décision de placement par l'autorité judiciaire au service de l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE)**  
Justifiant que l'enfant est confié au service de l'aide sociale à l'enfance.

**Justificatifs d'activité professionnelle**  
Veuillez joindre tout document justifiant de l'activité professionnelle salariée ou de la formation professionnelle. Exemples : inscription dans un établissement scolaire, contrat de travail ou d'apprentissage, attestation du responsable du centre de formation...  
Si vous suivez une formation professionnelle veuillez joindre également les justificatifs du caractère réel et sérieux du suivi de la formation (relevé de notes, attestation d'assiduité)

**Nature des liens avec la famille restée dans le pays d'origine**  
Tout document probant, y compris actes de décès des membres de la famille à l'étranger, perte de l'autorité parentale des parents restés sur place, etc.

**Insertion dans la société française**  
Veuillez joindre une attestation de la structure d'accueil (foyer ou famille d'accueil)

Page 2/2

**ATTESTATION DE PROLONGATION D'INSTRUCTION**  
D'UNE DEMANDE DE RENOUELEMENT DE TITRE DE SÉJOUR

VOS RÉFÉRENCES :

Identifiant (N° étranger) : 5903007178

N° de la demande : 5901202308180000190

Validité : du 12/09/2023 au 11/12/2023

Nom de naissance : ETRANGER

Nom d'usage : INC

Prénom : SEPT

Né(e) le : 01/07/2006

A : BRASILIA, BRESIL

Nationalité : BRÉSILIENNE

Adresse : 20 RUE NATIONALE 20 RUE  
NATIONALE 59000 LILLE 59000 LILLE  
FRANCE



La demande de titre de séjour que vous avez déposée le 18/08/2023 est toujours en cours d'instruction.

Cette attestation vous est délivrée pour autoriser votre présence en France entre le 12/09/2023 et le 11/12/2023.

**Cette attestation n'est valable qu'accompagnée du titre précédemment détenu même s'il est arrivé à expiration.**

Ce document justifie le maintien de l'ensemble des droits ouverts en raison du titre de séjour précédemment détenu. Si ce titre permettait d'exercer une activité professionnelle, celle-ci peut se poursuivre pendant la durée de validité de cette attestation. Elle ne permet pas l'ouverture de droits nouveaux.

**Ce document autorise le franchissement des frontières de l'espace Schengen.**

